

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 09 декабря 2015 г.
№ 12 – 1772 УД

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 3 муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан

Принят общим собранием работников
протокол от 18 ноября 2015 г. № 2

г. Учалы, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 3 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС № 20 по Республике Башкортостан 08 июня 2011 года, ОГРН 1020202281868.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 г. № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан» и является правопреемником муниципального образовательного учреждения лицей № 3 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:

1.3.1. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.3.2. Сокращенное наименование Образовательной организации:

МБОУ лицей № 3 МР Учалинский район РБ.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

1.4.1. Юридический адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, улица Ленина, 42 А.

1.4.2. Почтовый адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, улица Ленина, 42 А.

1.4.3. Фактический адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, улица Ленина, 42 А.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Образовательная организация является общеобразовательной организацией.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет администрация муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Образовательная организация находится в ведении муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, которое является главным распорядителем финансовых средств Учреждения и уполномоченным органом Учредителя в области образования на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский

район Республики Башкортостан, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением собственной эмблемы, содержащую полное и сокращённое наименование Образовательной организации на русском языке. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Образовательная организация открывает лицевые счета в финансовом органе в порядке, установленном администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.13. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Образовательной организации с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация создает необходимые условия для организации питания обучающихся и медицинского обслуживания обучающихся, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательной организации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения, закрепленным за Образовательной организацией, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Организация питания обучающихся Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации действует столовая и кухня в специально оборудованных для этих целей помещениях. Образовательная организация может заключать контракт (договор) на организацию питания обучающихся со специализированными организациями. В таком случае контроль

за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет указанная специализированная организация.

1.19. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.20. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. В Образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Образовательной организации, в соответствии частью второй статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.24. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации.

1.26. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ
- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого обучающегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
 - физкультурно-спортивной
 - туристско-краеведческой
 - эколого-биологической

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов предметов, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг)
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи
- лагеря дневного пребывания
- организация проведения промежуточной и итоговой аттестации для экстернов
- подготовка слушателей к поступлению в учебные заведения
- оказание учебно-методических услуг
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения
- оказание научно-исследовательских, консультационных услуг
- организация и создание кружков, студий, школ, молодежных клубов, конструкторских бюро, научных обществ

- услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ
- организация и (или) проведение аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых Образовательная организация создана.

2.7. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Образовательной организации.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется федеральным законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации

3.2. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса при нахождении в Образовательной организации и на прилицейской территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Образовательной организации; обеспечивает медицинскую помощь через медицинский кабинет
- за соблюдение установленных санитарных и эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательной организации, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу

3.3. Контроль за деятельностью Образовательной организацией осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Нормативный срок обучения освоения образовательной программы:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

4.2. Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

4.4. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий по решению Педагогического совета Образовательной организации в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Образовательная организация реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.7. В Образовательной организации могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает

адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

4.9. В Образовательной организации дополнительные предпрофессиональные программы не реализуются.

4.10. Делопроизводство, обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском.

Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан реализуется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.11. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральным базисным учебным планом Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий.

4.12. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.14. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение на период обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.15. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.17. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Образовательной организации, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учебный год начинается в Образовательной организации 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом и годовым учебным календарным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.19. Режим занятий обучающихся Образовательной организации регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В соответствии с нормами действующих СанПиН в Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков I смены – в 8⁰⁰ часов, II смены – в 14⁰⁰ часов, продолжительность урока – 45 минут
- перемены между уроками 10 – 20 минут
- в 1-м классе в течение периода сентябрь - декабрь месяцы (включительно) продолжительность урока составляет 35 минут

4.20. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Количество классов в Образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от действующего СанПиН и условий для проведения образовательного процесса.

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики Образовательной организации учебные занятия могут проводиться Образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

4.21. С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Образовательная организация может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Образовательной организации регламентируются локальным актом, разработанным Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

В Образовательной организации применяются количественная система оценки и качественная система оценки успеваемости обучающихся. Количественная система оценки успеваемости обучающихся предусматривает собой пятибалльную оценочную шкалу успеваемости обучающихся (минимальное возможное количество баллов – 1 балл, максимальное возможное количество баллов – 5 баллов). Качественная система оценки

успеваемости обучающихся действует по принципу «зачтено – не зачтено», «удовлетворительно – не удовлетворительно».

Для обучающихся первых классов применяется безотметочная система оценки. При данной системе оценки допускается лишь словесная объяснительная оценка педагогическим работником учебной деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится по графику учебного процесса.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному предмету с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации определяются локальным актом, разработанным Образовательной организации самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Воспитательные задачи Образовательная организация реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и педагогов.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Образовательной организации.

4.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам Образовательной организации после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, установленного образца.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Образовательной организации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К обучающимся в Образовательной организации согласно уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

4) зачет Образовательной организацией в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Образовательной организации;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом локальными актами Образовательной организации;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией;

17) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Образовательной организации;

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Образовательной организации в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательной организации;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.7. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, а также к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению директора Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление обучающихся производится приказом директора Образовательной организации.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой законодательством об образовании;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламент образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять директору Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.15. Отношения работников и Образовательной организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16. Работники Образовательной организации имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации
- обжалование приказов и распоряжений директора Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательной организации
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.17. Каждый работник Образовательной организации обязан:

- выполнять Устав Образовательной организации
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Образовательной организации
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Образовательной организации в целом и личных качеств отдельных работников
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования)
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации
- выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в Образовательной организации

5.18. Образовательная организация обязана:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам, увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда, обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями
- проводить специальную оценку условий труда

5.19. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников коллектива Образовательной организации и их семей, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Образовательной организации устанавливаются различные формы поощрения: объявление благодарности, стимулирующие выплаты, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии и другие. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

5.21. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники.

К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.23. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на

работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Данные положения применяются в части, не противоречащей Постановлению Конституционного Суда Российской Федерации от 18.07.2013 г. № 19-П.

5.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

5.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск, сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на прохождение процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

5.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации

5.28. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) соблюдать права и свободы обучающихся;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) владеть информационными технологиями, компьютерной и иной офисной техникой, использовать на уроке информационные технологии, мультимедийное оборудование, цифровые образовательные ресурсы;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;

14) соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

15) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству;

16) разрабатывать рабочие программы;

17) составлять учебно-планирующую документацию;

18) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Образовательной организации.

5.29. Педагогический работник Образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных статьей 5.31 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.32. Приказом директора Образовательной организации на педагогических работников с их согласия может быть возложено руководство школьным методическим объединением, заведование учебными кабинетами и лабораториями по соответствующим учебным предметам.

5.33. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося

5.34. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, имеются должности административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

5.35. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.34. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.36. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 5.34. настоящего Устава, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Данные положения применяются в части не противоречащей Постановлению Конституционного Суда Российской Федерации от 18.07.2013 г. № 19-П.

5.37. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.34. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- 2) выполнение функции и полномочия Учредителя при реорганизации Образовательной организации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации;

- 3) утверждение Устава Образовательной организации, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации;
- 4) заключение и прекращение Трудового договора с директором Образовательной организации;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Образовательной организацией, или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством о некоммерческих организациях;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о некоммерческих организациях;
- 9) предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации;
- 11) согласование внесения Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 13) установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

- 14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 17) осуществление контроля за финансовой деятельностью Образовательной организации;
- 18) осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Образовательной организации;
- 19) осуществление текущего контроля выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 20) осуществление информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса в Образовательной организации;
- 21) согласование программы развития Образовательной организации;
- 22) осуществление иных функции и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов управления Образовательной организацией:

- 1) Директор Образовательной организации
- 2) Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание работников, Попечительский Совет, Педагогический совет, Совет Лицея.

7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами об органах управления.

7.4. Директор Образовательной организации.

7.4.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.4.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Образовательной организации, к компетенции Учредителя или иных органов управления Образовательной организации.

7.4.5. Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

- 1) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой в Образовательной организации;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает;
- 3) за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- 4) утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Образовательной организации;
- 5) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договора;
- 6) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации;
- 7) представляет интересы Образовательной организации и совершает сделки от имени Образовательной организации;
- 8) утверждает ее годовую бухгалтерскую отчетность;
- 9) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;
- 10) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 11) обеспечивает открытие счетов Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;
- 12) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- 13) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего распорядка;
- 14) обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания;
- 15) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации и должностной инструкцией

7.4.6. Директор является председателем Педагогического совета.

7.4.7. Иная оплачиваемая работа Директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

7.4.8. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.4.9. На период отсутствия Директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей Директора либо на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

7.5. Общее собрание работников Образовательной организации.

7.5.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание работников) является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Образовательной организацией.

Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Ведение Общего собрания работников осуществляется Директором. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании работников любых юридических и (или) физических лиц.

7.5.2. Компетенция Общего собрания работников и порядок организации его деятельности регламентируются Положением об Общем собрании работников.

В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) организация работы трудового коллектива;
- 2) развитие инициативы трудового коллектива;
- 3) внесение предложений в Программу развития Образовательной организации;
- 4) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Образовательной организации;
- 5) необходимых условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания и работников Образовательной организации;
- 6) заслушивание ежегодного отчёта Директора по итогам самообследования.

7.5.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

7.6. Попечительский совет Образовательной организации.

7.6.1. Попечительский совет Образовательной организации (далее - Попечительский совет) является коллегиальным органом, содействующим функционированию и развитию Образовательной организации. Состав Попечительского совета избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации, членов коллектива Образовательной организации.

7.6.2. Срок полномочий Попечительского совета - 1 год.

7.6.3. Попечительский совет взаимодействует с Педагогическим советом Образовательной организации. Председатель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета Образовательной организации.

7.6.4. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в организации

уставной деятельности Образовательной организации, дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материально-технической базы Образовательной организации.

7.6.5. Попечительский совет состоит из 7 человек. Из них 3 человека члены педагогического коллектива, 2 человека от родителей, 2 человека от общественных организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, представителей исполнительной власти. Кандидаты в Попечительский совет от педагогического коллектива выбираются на Общем собрании работников. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных собраниях (но не менее 2 человек). Представители от организаций и предприятий любых форм собственности входят на добровольной основе по заявлению.

Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Председателем Попечительского совета может быть избран любой из членов Попечительского совета.

7.6.6. Компетенция Попечительского Совета Образовательной организации и порядок организации его деятельности регламентируются Положением о Попечительском совете, которое принимается на общем собрании Попечительского совета и утверждается приказом Директора. В компетенцию Попечительского совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- 2) содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- 3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству её помещений и территории;
- 5) составление сметы расходования внебюджетных средств, заслушивание отчетов по ее выполнению.

Иные вопросы Попечительского совета могут определяться на основании Положения о Попечительском совете.

7.6.7. Порядок принятия решений Попечительским советом.

Решение Попечительского совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Попечительским советом.

Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

7.7. Педагогический совет Образовательной организации.

7.7.1. Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Образовательной организации. Работой Педагогического совета руководит Директор.

7.7.2. Состав Педагогического совета утверждается Директором.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности Образовательной организации, обучающиеся, представители Учредителя.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

7.7.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в полугодие.

Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Образовательной организации, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.7.4. Компетенция Педагогического совета, порядок его работы регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В компетенцию деятельности Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательной организации;
- 2) рассмотрение и обсуждение основных общеобразовательных программ Образовательной организации;
- 3) принятие годового учебно-воспитательного плана Образовательной организации, календарного учебного графика;
- 4) определение основных направлений образовательной деятельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 5) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- 6) определение основных направлений деятельности методической работы Образовательной организации;
- 7) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 8) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, педагогических работников Образовательной организации;
- 9) определение порядка формирования школьных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, заслушивание и обсуждение опыта педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 10) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней в рамках реализации общего образования
- 11) принятие решений
 - о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный год обучения
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
 - о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану
 - о выдаче документов об образовании
 - об отчислении обучающихся из Образовательной организации

7.7.5. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми

работниками и обучающимися Образовательной организации после их утверждения Директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

7.8. Совет Лицея.

Совет Лицея формируется в целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Образовательной организации. Совет Лицея является высшим коллегиальным органом управления в период между собраниями (конференциями), предоставляет интересы следующих участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.8.1. В состав Совета Лицея входят Директор, который является председателем Совета Лицея, представители работников, обучающихся Образовательной организации.

Совет Лицея - коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

Состав Совета Лицея выбирается на собрании (конференции) делегатов от родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и педагогических работников Образовательной организации.

Компетенция Совета Лицея, порядок его работы регламентируется Положением о Совете Лицея.

Члены Совета Лицея утверждаются приказом Директора.

В случае увольнения (отчисления) из Образовательной организации члена Совета Лицея он автоматически выбывает из его состава.

Совет Лицея собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.8.2. Срок полномочий Совет Лицея – 2 года.

7.8.3. Компетенция Совет Лицея:

- 1) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания работников;
- 2) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Образовательной организации;
- 3) заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- 4) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Образовательной организации;
- 5) организация деятельности других коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- 6) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия Образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- 7) внесение предложений о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными наградами;
- 8) рассмотрение иных вопросы, связанных с деятельностью Образовательной организации.

7.8.4. Заседание Совета Лицея правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Лицея.

Решения по вопросам компетенции Совета Лицея принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Совета Лицея, участвующих в заседании.

Для ведения протокола заседаний Совета Лицея из его членов избирается секретарь. Решения Совета Лицея оформляются протоколами.

Решения Совета Лицея по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- профессиональные союзы работников и их представительные органы

7.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Образовательной организацией.

7.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

7.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.11. Советы родителей.

7.11.1. В Образовательной организации действуют общешкольный и классные советы родителей, задачами которых является содействие Образовательной организации, объединение усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания обучающихся. Советы родителей избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

7.11.2. Порядок работы и компетенция советов родителей определены Положением о родительском комитете.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка Образовательной организации является муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан.

8.4. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления
- бюджетные поступления в виде субсидий
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

8.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются раздельно.

8.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

8.11. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан не несёт ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

8.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

8.18. Образовательная организация может быть ликвидирована или реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

8.19. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.20. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, обучающиеся должны быть переведены в другую образовательную организацию. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.21. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Образовательной организации, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, рассматриваются и принимаются Общим собранием работников Образовательной организации, согласовываются в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав оформляются в виде Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

10.3. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими локальными актами:

10.3.1. Приказ.

10.3.2. Распоряжение.

10.3.3. Решение.

10.3.4. Положение.

10.3.5. Инструкция.

10.3.6. Расписание.

10.3.7. График.

10.3.8. Правила.

10.3.9. Планы.

10.3.10. Распорядок.

10.3.11. Договор.

10.3.12. Иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательной организации полномочий.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Образовательной организации и их представительные органы.

10.5. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Образовательной организации и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Образовательной организации.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

10.6. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Уставу муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения лицей № 3
 муниципального района Учалинский район
 Республики Башкортостан,
 утвержденного постановлением главы
 администрации муниципального района
 Учалинский район Республики Башкортостан
 от _____ 201 г. № _____ - _____ УД

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного
 управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
 лицей № 3 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 01 декабря 2015 г.			
		Местонахождение	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	7
1	Здание школы, нежилое, трехэтажное, кирпичное, № 1225, Литера А	Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, ул. Ленина, 42А	10112001	39851489,65	23637578.25
2	Ворота литеры I	-	-	-	-
3	Ворота литеры II	-	-	-	-
4	Ворота литеры III	-	-	-	-
5	Забор IV	Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, ул. Ленина, 42А	01010311	453 231,93	
6	Ворота литеры V	-	-	-	-
7	Замощение VI	-	-	-	-
8	Теплица	Республика Башкортостан, муниципальный район	11010302	46 112,00	

		Учалинский район, городское поселение город Учалы, ул. Ленина, 42а			
Итого:				40 350 833. 58	23 637 578 .25

Руководитель

У.М.Яппаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Уставу муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения лицей № 3
 муниципального района Учалинский район
 Республики Башкортостан,
 утвержденного постановлением главы
 администрации муниципального района
 Учалинский район Республики Башкортостан
 от _____ 201 г. № _____ - _____ УД

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов особо ценного имущества, закрепленного на праве оперативного
 управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
 лицей № 3 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 01 декабря 2015 г.			
		Инвентарный номер	количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3		4	6
1	Интерактивная доска	110110570	1	65 464,50	10 910.70
2	Интерактивная доска	110110571	1	65 464,50	10 910.70
3	Интерактивная доска	110110572	1	65 464,50	10 910.70
4	Интерактивная доска	110110573	1	65 464,50	10 910.70
5	Машина кухонная универсальная УKM-06	110110592	1	89 813,00	59 875.40
6	Котел пищеварочный КПЭМ-1609Т	110110593	1	83 882,00	55 921,20
7	Котел универсальный пищеварочный электрический КУПЭ-250НГМ1	110110529	1	80 000,00	39 047.66
8	Машина посудомоечная поточная ММУ-1000М	110110527	1	410 000,00	214 762.00
9	Плита ПЭ-6	110104528	1	54 000,00	26 999.88
10	Пожарная сигнализация	110101131	1	523 360.00	351 398.85
Итого :			10	1 502 913.00	791 647.79

Руководитель

У.М.Яппаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Уставу муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения лицей № 3
 муниципального района Учалинский район
 Республики Башкортостан,
 утвержденного постановлением главы
 администрации муниципального района
 Учалинский район Республики Башкортостан
 от _____ 201 г. № _____ - _____ УД

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов иного имущества, закрепленного на праве оперативного управление за
 муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицей № 3
 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 01 декабря 2015 года			
		Инвентарный номер	Количе ство	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
	2	3	5	4	6
1.	Холодильник VESTEL	110110523	1	9 950,00	
2.	Телефакс Panasonic KX-FT 982RUB	110110521	1	5 146,00	
3.	Мультимедийный проектор ViewSonic PJD	11011054	1	41 927,00	6 987. 80
4.	Мультимедийный проектор ViewSonic PJD	110110575	1	41 927,00	6 987.80
5.	Мультимедийный проектор ViewSonic PJD	110110576	1	41 927,00	6 987.80
6.	Мультимедийный проектор ViewSonic PJD	110110577	1	41 927,00	6 987.80
7.	МФУ SamsungSCX-4727FD	110110578	1	17 343,00	
8.	МФУ SamsungSCX-4727FD	110110579	1	17 343,00	
9.	МФУ SamsungSCX-4727FD	110110580	1	17 343,00	
10.	МФУ SamsungSCX-4727FD	110110581	1	17 343,00	
11.	Документ камера Aver Vision UISSE (Special Edition)	110110582	1	17 075,00	
12.	Документ камера Aver Vision UISSE (Special Edition)	110110583	1	17 075,00	
13.	Документ камера Aver Vision UISSE (Special	110110584	1	17 075,00	

	Edition)				
14.	Документ камера Aver Vision UISSE (Special Edition)	110110585	1	17 075,00	
15.	Ноутбук HP ProBook 4545s	110110586	1	15 920,00	
16.	Ноутбук HP ProBook 4545s	110110587	1	15 920,00	
17.	Ноутбук HP ProBook 4545s	110110587	1	15 920,00	
18.	Ноутбук HP ProBook 4545s	110110587	1	15 920,00	
19.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110593	1	16 815,82	
20.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110594	1	16 815,82	
21.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110595	1	16 815,82	
22.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110596	1	16 815,82	
23.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110597	1	16 815,82	
24.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110598	1	16 815,82	
25.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110599	1	16 815,82	
26.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110600	1	16 815,82	
27.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110601	1	16 815,82	
28.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110602	1	16 815,82	
29.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110603	1	16 815,82	
30.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110604	1	16 815,82	
31.	Персональный компьютер "Кламас-Офис"	110110605	1	16 815,82	

32.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110534	1	13 525,00	
33.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110535	1	13 525,00	
34.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110536	1	13 525,00	
35.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110537	1	13 525,00	
36.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110538	1	13 525,00	
37.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110539	1	13 525,00	
38.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110540	1	13 525,00	
39.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110541	1	13 525,00	
40.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110542	1	13 525,00	
41.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110543	1	13 525,00	
42.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110544	1	13 525,00	
43.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110545	1	13 525,00	
44.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110546	1	13 525,00	
45.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110547	1	13 525,00	
46.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110548	1	13 525,00	
47.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110549	1	13 525,00	
48.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110550	1	13 525,00	
49.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110551	1	13 525,00	
50.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110552	1	13 525,00	
51.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110553	1	13 525,00	
52.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110554	1	13 525,00	
53.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110555	1	13 525,00	
54.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110556	1	13 525,00	
55.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110557	1	13 525,00	
56.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110558	1	13 525,00	
57.	Ноутбук HP	110110559	1	13 525,00	

	ProBook4545s				
58.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110560	1	13 525,00	
59.	Ноутбук HP ProBook4545s	110110561	1	13 525,00	
60.	Машина картофелеочистительная МОК-300М	110110591	1	30 702,00	
61.	Проектор BenQ MS513P	110110562	1	15 672,00	
62.	Проектор BenQ MS513DLP	110110563	1	15 672,00	
63.	Проектор BenQ MS513DLP	110110564	1	15 672,00	
64.	Копировальный аппарат Canon	110110565	1	12 591,00	
65.	Копировальный аппарат Canon	110110566	1	12 591,00	
66.	Ноутбук ASUS X53U	110110567	1	14 156,00	
67.	Принтер Canon LBP	110110568	1	3 845,00	
68.	Плантограф в комплекте детский	110110595	1	5 350,00	
69.	Нетбук 7"	3101070	1	11375,75	
70.	Принтер Canon LBP 6000	31011087	1	4 277,93	
71.	Принтер Canon Laser Base MF-4410	3101106	1	8 779,00	
72.	Весы ВМЭН-200-50/100 от сети	110110522	1	5 690,00	
73.	Ноутбук ASUS x54н/к54нR	110110569	1	23 117,00	
74.	Холодильник фармацевтический	110110597	1	19 801,25	
75.	Проектор BenQ	4101340000	1	27 644,00	
76.	Проектор BenQ	4101340001	1	27 644,00	
77.	МФУ Epson Stytus L210	31010478	1	6 690,00	
78.	Нетбук 7"	3101062	1	11 375,75	
79.	Нетбук 7"	3101063	1	11 375,75	
80.	Нетбук 7"	3101064	1	11 375,75	
81.	Нетбук 7"	3101065	1	11 375,75	
82.	Нетбук 7"	3101066	1	11 375,75	
83.	Нетбук 7"	3101067	1	11 375,75	
84.	Нетбук 7"	3101068	1	11 375,75	
85.	Нетбук 7"	3101069	1	11 375,75	

86.	Нетбук 7"	3101071	1	11 375,75	
87.	Нетбук 7"	3101072	1	11 375,75	
88.	Нетбук 7"	3101073	1	11 375,75	
89.	Принтер Canon LBP 6000	3101082	1	3 633,75	
90.	Принтер HP Jet 3015	01360032	1	15 657,60	
91.	Музыкальный центр "Yamaha"	01398020	1	154 035,98	
92.	Модем	31010413	1	4 042,35	
93.	Телевизор "Самсунг"	31010419	1	6 548,40	
94.	Шкаф жарочный электрический ШЭ-ЗЖ	31010421	1	29 428,02	1 084,12
95.	Машина протирочная резательная	31010422	1	17 572,56	
96.	Модем	31010423	1	3 570,00	
97.	Принтер Canon hp	31010427	1	4 192,20	
98.	Шкаф холодильник ШХН	31010428	1	69 577,04	
99.	Котел пищевой	31010429	1	126 280,08	
100.	Стол производственный	31010430	1	6 941,10	
101.	Насос	31010431	1	3 366,00	
102.	Интерактивная доска	31010433	1	76 506,12	
103.	Передвижной проекционный столик	31010435	1	3 213,00	
104.	Телевизор Ролсен 1455	31010439	1	3 460,00	
105.	Музыкальный центр "Panasonic"	31010441	1	18 580,00	
106.	Телевизор Panasonic 42 PV7	31010442	1	39 980,00	
107.	Фотоаппарат SONY S 730	31010443	1	6 420,00	
108.	Принтер Canon LBP-2900	31010447	1	3 998,00	
109.	Принтер HP Laser Jet	31010476	1	15 389,00	
110.	Котел водонагреватель	31010500	1	8 800,00	
111.	Котел "Купен-100НГ"	3101053	1	46 600,00	
112.	Нетбук 7"	3101054	1	11 375,75	
113.	Нетбук 7"	3101055	1	11 375,75	
114.	Нетбук 7"	3101056	1	11 375,75	
115.	Нетбук 7"	3101057	1	11 375,75	
116.	Нетбук 7"	3101058	1	11 375,75	
117.	Нетбук 7"	3101059	1	11 375,75	

118.	Нетбук 7"	3101060	1	11 375,75	
119.	Нетбук 7"	3101061	1	11 375,75	
120.	Радиосистема микрофонная Arthur Forty AF-215PSC, пульт микшерный СТ/2BehringerXenyx1204 FX	3101075	1	25 185,92	4 797,48
121.	Ноутбук MSI	3101079	1	12 000,00	
122.	Мармит	01380390	1	3 407,37	
123.	Станок токарный	01381030	1	4 050,76	
124.	Станок токарный	0138104	1	4 050,76	
125.	Станок токарный	01381050	1	4 050,76	
126.	Станок сверлильный	0138180	1	3 151,12	
127.	Электросковорода	0138205	1	18 237,30	
128.	Станок сверлильный	01382710	1	3 214,19	
129.	Велотренажер VITASB	01383031	1	17 487,60	
130.	Стенка шведская "Здоровье"	01383032	1	13 452,00	
131.	Тренажер ДН-8171	01383033	1	25 579,32	
132.	Беговая дорожка BT2600	01383034	1	13 452,00	
133.	Доска пресс-скамья	01383035	1	8 071,20	
134.	Шкаф холодильник	01383038	1	30 271,22	
135.	Плита электрическая ЭПБЖШ	01383039	1	32 869,65	
136.	Минишагатель	01383042	1	4 384,44	
137.	Штанга	01383043	1	4 873,50	
138.	Станок ТВ	0138305	1	3 867,50	
139.	Станок деревообрабатывающий	0138410	1	4 210,22	
140.	Трансформатор (кабинет труда)	0138412	1	8 202,60	
141.	Спортивный комплекс	0138425	1	23 062,20	
142.	Телевизор "Самсунг"	01397021	1	5 690,58	
143.	Телевизор "Самсунг"	01398011	1	15 127,28	
144.	Телевизор "ДЭУ"	01398016	1	8 867,88	
145.	Музыкальный центр "Samsung"	01398019	1	7 788,55	
146.	Стерилизатор воздуш., медиц., ГП-40 01398021	01398021	1	11 803,61	
147.	DVD-плеер Ролсен	110104027	1	3 546,20	
148.	Котел "Купен"	11010420	1	47 250,50	
149.	Ноутбук Samsung	11010432	1	35 909,20	
150.	Мультимедиа-проектор Epson	11010433	1	34 826,36	
151.	Колонка Микралоб	11010434	1	3 183,48	
152.	Видеокамера Panasonic	11010436	1	10 193,88	
153.	Компьютер Pentium	11010437	1	35 433,78	

154.	Компьютер Pentium	11010438	1	35 433,78	
155.	Компьютер "Селерон"	11010439	1	27 241,14	
156.	Компьютер "Селерон"	11010440	1	27 241,14	
157.	Принтер Canon 2900	11010442	1	3 663,84	
158.	Компьютер LG	110110446	1	25 496,00	
159.	Мультимедиа-проектор Benq MP511+	110110449	1	17 800,00	
160.	Мультимедиа-проектор Benq MP511+	1101104 50	1	17 800,00	
161.	Мультимедиа-проектор Benq MP511+	110110451	1	17 800,00	
162.	Мультимедиа-проектор Benq MP511+	110110452	1	17 800,00	
163.	Интерактивное Копи-устройство Mimio Xi Professional	110110455	1	37 233,33	
164.	Интерактивное Копи-устройство Mimio Xi Professional	110110456	1	37 233,33	
165.	Интерактивное Копи-устройство Mimio Xi Professional	110110457	1	37 233,34	
166.	Компьютер Pentium Dual	110110458	1	14 338,00	
167.	Компьютер Pentium Dual	110110459	1	14 338,00	
168.	Компьютер Pentium Dual	110110460	1	14 338,00	
169.	Компьютер Pentium Dual	110110461	1	14 338,00	
170.	Компьютер Pentium Dual	110110462	1	14 338,00	
171.	Компьютер Pentium Dual	110110463	1	14 338,00	
172.	Компьютер Pentium Dual	110110464	1	14 338,00	
173.	Компьютер Pentium Dual	110110465	1	14 338,00	
174.	Компьютер Pentium Dual	110110466	1	14 338,00	
175.	Компьютер Pentium Dual	110110467	1	14 338,00	
176.	Компьютер Pentium Dual	110110468	1	14 338,00	
177.	Компьютер Pentium Dual	110110469	1	14 338,00	

178.	Компьютер Pentium Dual	110110470	1	14 338,00	
179.	Компьютер Pentium Dual	110110471	1	14 338,00	
180.	Компьютер Pentium Dual	110110472	1	14 338,00	
181.	Компьютер Pentium Dual	110110473	1	14 338,00	
182.	Компьютер Pentium Dual	110110474	1	14 338,00	
183.	Компьютер Pentium Dual	110110475	1	14 338,00	
184.	Компьютер Pentium Dual	110110476	1	14 338,00	
185.	Компьютер Pentium Dual	110110477	1	14 338,00	
186.	Компьютер Pentium Dual	110110478	1	14 338,00	
187.	Компьютер Pentium Dual	110110479	1	14 338,00	
188.	Компьютер Pentium Dual	110110480	1	14 338,00	
189.	Компьютер Pentium Dual	110110481	1	14 338,00	
190.	Компьютер Pentium Dual	110110482	1	14 338,00	
191.	Перфоратор	110110483	1	8 200,00	
192.	Станок строгально-пильно-фрезерн-ремус, ДОС-280МФР	110110487	1	34 629,00	9641,92
193.	Фотоаппарат цифровой Canon	110110491	1	9 438,22	
194.	Ноутбук DELL Vostro 500	110110492	1	17 350,00	
195.	Ноутбук DELL Vostro 500	110110493	1	17 350,00	
196.	Ноутбук DELL Vostro 500	110110494	1	17 350,00	
197.	Ноутбук DELL Vostro 500	110110495	1	17 350,00	
198.	Ноутбук DELL Vostro 500	110110496	1	17 350,00	
199.	Ноутбук DELL Vostro 500	110110497	1	17 350,00	
200.	Компьютер Intel Core	110110498	1	27 755,00	
201.	Принтер Canon 3010	110110499	1	4 990,00	
202.	Ноутбук ASUS R40W	110110501	1	20 950,00	
203.	Мультимедиа-проектор	110110502	1	20 961,00	

	Epson				
204.	Мультимедиа-проектор Epson	110110503	1	20 962,00	
205.	Ноутбук DELL Vostro 1015	110110504	1	19 520,00	
206.	Ноутбук eMachines eME642G-P342G32Mikk Athlon	110110505	1	20 883,00	
207.	Ноутбук eMachines eME642G-P342G32Mikk Athlon	110110506	1	20 883,00	
208.	Проектор ViewSonic PJD5112	110110507	1	15 817,50	
209.	Проектор ViewSonic PJD5112	110110508	1	15 817,50	
210.	Проектор Epson	110110509	1	21 271,00	
211.	Компьютер Intel Core	110110510	1	25 031,00	
212.	Проектор ViewSonic PJD5122	110110511	1	16 855,00	
213.	Расходомер ВП-С2	110110514	1	31 588,60	
214.	Расходомер ВП-С2	110110515	1	31 588,60	
215.	Ноутбук Samsung RV510	110110516	1	21 774,95	
216.	Ноутбук Samsung RV510	110110517	1	21 774,95	
217.	Проектор ViewSonic PJD5122	110110518	1	16 012,25	
218.	Проектор ViewSonic PJD5122	110110519	1	16 012,25	
219.	Проектор BenQ MS502	110110531	1	15 769,00	
220.	Проектор BenQ MS502	110110532	1	15 769,00	
221.	Ноутбук DELL	110110533	1	17 876,00	
222.	Проектор BenQ MS502	31010501	1	15 229,00	
223.	Бензокоса Makita RBC 2500	31010446	1	9 860,00	
224.	Машина протирочно-резательная МПР-350*М	110110520	1	23 790,00	
225.	Ноутбук Samsung	110110525	1	20 646,55	
226.	Проектор Acer 1110(3D) DL H2500	110110526	1	15 995,00	
227.	Шкаф холодильный Эльтон 1,4(купе)	110110528	1	40 000,00	
228.	Мотоцикл "Минск"	110135001	1	11 633,68	
229.	счетчик "Меркурий", трансформатор ТТИ-А , кабель	11010975	1	8 425,00	
230.	Лестница 3-х секционная алюминиевая	31010658	1	8 600,00	
231.	Стол демонстрационный	31010781	1	5 000,00	
232.	Стол оздоров.кабинет	31010782	1	3 500,00	

233.	Стол на вахту	31010783	1	3 000,00	
234.	Стол компьютерный	3101067	1	3 606,40	
235.	Стол компьютерный	3101068	1	3 604,79	
236.	Стенка шведская гимнастическая	11010971	1	3 960,00	
237.	Стенка шведская гимнастическая	11010973	1	3 960,00	
238.	Стенка шведская гимнастическая	11010974	1	3 960,00	
239.	Костюм сценический	31010663	1	4 330,00	
240.	Костюм сценический	31010665	1	4 330,00	
241.	Костюм сценический	31010661	1	4 330,00	
242.	Костюм сценический	31010664	1	4 330,00	
243.	Костюм сценический	31010662	1	4 330,00	
244.	Костюм сценический	31010666	1	4 330,00	
245.	Костюм сценический	31010667	1	4 330,00	
246.	Костюм сценический	31010668	1	4 330,00	
247.	Костюм сценический	31010669	1	4 330,00	
248.	Костюм сценический	31010770	1	4 330,00	
249.	Костюм сценический	31010771	1	4 330,00	
250.	Костюм сценический	31010772	1	4 330,00	
251.	Костюм сценический	31010773	1	4 330,00	
252.	Костюм сценический	31010774	1	4 330,00	
253.	Костюм сценический	31010775	1	4 330,00	
254.	Костюм сценический	31010776	1	4 330,00	
255.	Костюм сценический	31010777	1	4 330,00	
256.	Костюм сценический	31010778	1	4 330,00	
257.	Костюм сценический	31010779	1	4 330,00	
258.	Костюм сценический	31010780	1	4 330,00	
259.	Стол складной массажный	11010964	1	10 900,00	

260.	Стол д/врача 1-тумбовый	11010965	1	5 691,00	
261.	Стол учительский	31010781	1	10 850,00	
262.	Наушники Plantronics Auddio	4101360019	1	3 298,00	
263.	Наушники Plantronics Auddio	4101360020	1	3 298,00	
264.	Наушники Plantronics Auddio	4101360021	1	3 298,00	
265.	Наушники Plantronics Auddio	4101360022	1	3 298,00	
266.	Диван	3101071	1	5 000,00	
267.	Доска настенная ДК34 3х элементная	11010955	1	6 480,00	
268.	Доска настенная ДК34 3х элементная	11010956	1	6 480,00	
269.	Доска настенная ДК34 3х элементная	11010957	1	6 480,00	
270.	Доска настенная ДК34 3х элементная	11010958	1	6 480,00	
271.	Доска настенная ДК34 3х элементная	11010959	1	6 480,00	
272.	Штора портьерная	00000000000000000001	1	22 800,00	
273.	Экран Diqis	4101360000	1	3 892,00	
274.	Экран Diqis	4101360004	1	3 892,00	
275.	Стол СКН-6 бук	4101360005	1	3 390,00	
276.	Стол СКН-6 бук	4101360006	1	3 390,00	
277.	Стол СКН-6 бук	4101360007	1	3 390,00	
278.	Стол СКН-6 бук	4101360008	1	3 390,00	
279.	Стол СКН-6 бук	4101360009	1	3 390,00	
280.	Стол СКН-6 бук	4101360010	1	3 390,00	
281.	Стол СКН-6 бук	4101360011	1	3 390,00	
282.	Стол СКН-6 бук	4101360012	1	3 390,00	
283.	Стол СКН-6 бук	4101360013	1	3 390,00	
284.	Стол СКН-6 бук	4101360014	1	3 390,00	
285.	Стол СКН-6 бук	4101360015	1	3 390,00	
286.	Стол СКН-6 бук	4101360016	1	3 390,00	
287.	Палатка	31	1	5 200,00	
288.	Палатка	32	1	5 200,00	

289.	Палатка	33	1	5 200,00	
290.	Палатка	34	1	5 200,00	
291.	Декоративная перегородка	31010677	1	13 250,00	
292.	Шкаф учительский	0163173	1	14 007,00	
293.	Стенка	21010655	1	11 100,00	
294.	Стенка	21010656	1	11 100,00	
295.	Стойка для книг	21010659	1	4 000,00	
296.	Стол компьютерный	31010610	1	3 604,79	
297.	Стол компьютерный	31010611	1	3 604,79	
298.	Стол компьютерный	31010612	1	3 604,79	
299.	Стол компьютерный	31010625	1	3 606,40	
300.	Стол теннисный	31010630	1	4 930,00	
301.	Стол углов 2-х тумб,	31010633	1	5 400,00	
302.	Доска аудиторская	31010641	1	4 488,00	
303.	Доска аудиторская	31010642	1	4 488,00	
304.	Кресло директорское	31010655	1	6 500,00	
305.	Тумба под цветы	3101070	1	10 000,00	
306.	Шкаф каб.№10	3101087	1	18 000,00	
307.	Шкаф каб.№29	3101088	1	16 000,00	
308.	Шкаф каб.№39	3101095	1	16 000,00	
309.	Шкаф каб.№33	3101091	1	8 000,00	
310.	Шкаф каб.№22	3101093	1	8 000,00	
311.	Шкаф каб.№4	3101094	1	8 000,00	
312.	Шкаф каб.№11	3101096	1	8 000,00	
313.	Шкаф каб.№34	3101092	1	10 000,00	
314.	Стол демонстрационный	3101099	1	5 000,00	
315.	Шкаф каб.№21	3101100	1	17 500,00	
316.	Шкаф каб.№24	3101102	1	24 000,00	
317.	Стол д/учителя каб.№21	3101103	1	5 700,00	
318.	Шкаф прихожий (мед.пункт)	3101105	1	4 000,00	
319.	Газонокосилка Прораб Триммер	3101107	1	6 700,00	
320.	Мягкий уголок	0163165	1	5 695,95	
321.	Набор прихожий	0163170	1	7 249,16	
322.	Набор прихожий	0163171	1	7 249,16	
323.	Набор прихожий	0163172	1	6 118,86	
324.	Стол компьютер, угловой	11010602	1	5 800,00	
325.	Шкаф вытяжной	11010639	1	12 807,12	
326.	Стол демонстрационный	11010641	1	6 107,76	
327.	Стол демонстрационный приставной	11010642	1	4 693,53	

328.	Доска аудиторная	11010647	1	4 544,90	
329.	Доска аудиторная	11010648	1	4 544,90	
330.	Доска аудиторная	11010649	1	4 544,90	
331.	Доска аудиторная	11010650	1	4 544,91	
332.	Доска аудиторная	11010651	1	4 544,91	
333.	Доска аудиторная	11010652	1	4 545,08	
334.	Доска аудиторная	11010653	1	4 545,08	
335.	Доска аудиторная	11010654	1	4 545,08	
336.	Доска аудиторная	11010655	1	4 545,08	
337.	Секундомер электрический	11010662	1	11 424,00	
338.	Лыжи "Tisa"182p	11010670	1	3 200,00	
339.	Шкаф КЛХ-320	0163132	1	4 338,32	
340.	Шкаф КЛХ-320	0163133	1	4 338,32	
341.	Шкаф КЛХ-320	0163135	1	4 338,32	
342.	Водонагреватель Аристон SG-10 VR	110110486	1	3 300,00	
343.	Палатка	29	1	5 200,00	
344.	Стол компьютерный	3101069	1	3 604,79	
345.	Шкаф каб.№18	3101111	1	6 000,00	
346.	Шкаф каб.№2	31011112	1	6 000,00	
347.	Шкаф каб.№25	3101113	1	6 000,00	
348.	Шкаф каб.№38	3101150	1	6 000,00	
349.	Шкаф каб.№35	3101115	1	6 000,00	
350.	Шкаф каб.№36	3101116	1	6 000,00	
351.	Шкаф каб.№30	3101153	1	6 000,00	
352.	Шкаф каб.№31	310101118	1	6 000,00	
353.	Шкаф каб.№32	3101119	1	6 000,00	
354.	Столик процедурный	11010671	1	3 950,00	
355.	Костюм "Коровка"	30	1	10 000,00	
356.	Шкаф каб,№28	3101082	1	8 000,00	
357.	Стол компьютерный	3101062	1	3 606,40	
358.	Стол компьютерный	3101066	1	3 606,40	
359.	Стол компьютерный	3101063	1	3 606,40	
360.	Стол компьютерный	3101064	1	3 606,40	
361.	Стол компьютерный	3101065	1	3 606,40	
362.	Лыжи "Tisa" 187h	11010673	1	3 200,00	
363.	Стенка шведская 800*2300 мм	11010949	1	3 400,00	
364.	Стенка шведская 800*2300 мм	11010950	1	3 400,00	
365.	Стенка шведская 800*2300 мм	11010951	1	3 400,00	
366.	Стенка шведская 800*2300 мм	11010952	1	3 400,00	

367.	Стенка шведская 800*2300 мм	11010953	1	3 400,00	
368.	Мат борцовский 1*2	11010954	1	4 225,00	
369.	Стол д/врача 1-тумбовый	11010944	1	5 346,00	
370.	Кушетка медицинская смотри.	11010947	1	4 500,00	
371.	Шкаф д/медикаментов в проц.каб.1-створ.м-ст	11010948	1	5 600,00	
372.	Стол оздоров. кабинет	3101098	1	3 500,00	
373.	Шкаф каб,№23	31010917	1	13 250,00	
374.	Шкаф каб,№12	3101110	1	6 000,00	
375.	Стол складной Rockland	40	1	3 850,00	
376.	Тент Rockland на стойках	41	1	4 000,00	
377.	Стол для нарезки хлеба	31010676	1	13 250,00	
378.	Динамометр кистевой ДК-258	110109451	1	3 671,00	
379.	АВД "Лексикон"	11010903	1	7 512,00	
380.	АВД " Fine Reder "	11010904	1	3 148,00	
381.	Автомат ММ F	11010905	1	3 439,10	
382.	Источник питания	11010916	1	3 581,11	
383.	Источник питания	11010917	1	3 581,11	
384.	Стенд	31010916	1	8 992,50	
385.	Спирометр сухой портативный	110109441	1	5 705,00	
386.	библиотечный фонд	-	-	2 738 251,71	
	Итого:		29894,0	7 636 834, 72	43 474,72

Руководитель

У,М,Яппаров